



## **Bestuursprofielen Bestuursorgaan**

d.d. 14 maart 2026

## Inhoud

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Toelichting samenstelling .....   | 1 |
| Motivering van de keuzes .....    | 2 |
| Profiel voorzitter .....          | 3 |
| Profiel ondervoorzitter .....     | 4 |
| Profiel secretaris-generaal ..... | 5 |
| Profiel schatbewaarder .....      | 6 |
| Profiel lid Bestuursorgaan .....  | 7 |

## 1. Bestuursprofielen

### 1.1. Toelichting samenstelling

Het opstellen van profielen voor het bestuursorgaan is essentieel om de juiste personen op de juiste posities te krijgen. Het aantrekken van passende profielen is onder voorbehoud van de kandidaturen welke ingediend worden op het secretariaat van Motorsport Vlaanderen. Met een realistisch, toch ambitieus plan, willen we door hulp van de juiste mensen een zo vlot mogelijk beleid voeren. Statutair gezien, mag het bestuursorgaan maximaal uit 11 leden bestaan. Er zullen 5 verschillende profielen beschreven worden welke zullen zetelen het bestuursorgaan: voorzitter, ondervoorzitter, secretaris-generaal, schatbewaarder en lid.

Elk mandaat is gedurende 4 jaar geldig en kan vernieuwd worden na een nieuwe verkiezing. Alle leden van de federatie kunnen zich kandidaat stellen voor een functie binnen het bestuursorgaan. De verkiezingen worden gehouden tijdens de Algemene Vergadering. Kandidatuurstellingen kunnen bekendgemaakt worden aan het secretariaat voor 31 januari van het jaar van de verkiezingen.

De verschillende functies zullen via volgend schema verkiesbaar worden:

- Voorzitter: maart 2028
- Ondervoorzitter: maart 2026
- Secretaris-Generaal: maart 2028
- Schatbewaarder: maart 2026
- Lid 5: maart 2026
- Lid 6: maart 2026
- Lid 7: maart 2026
- Lid 8: maart 2028
- Lid 9: maart 2028
- Lid 10: maart 2028
- Lid 11: maart 2028

## 1.2. Motivering van de keuzes

Onze federatie staat voor grote uitdagingen. Naamsbekendheid, financiële afhankelijkheid en de negatieve perceptie van onze disciplines zullen de grote thema's zijn de komende jaren. De personen die een leidinggevende functie hebben dienen deze uitdagingen steeds in het achterhoofd te houden. Stilstaan is achteruit gaan, zeker in onze sector. Dit is de reden waarom we een doordacht en toekomstgericht beleid moeten voeren. Om dit in goede banen te leiden, hebben we aan de verschillende functies specifieke vaardigheden en competenties verbonden. Bij Motorsport Vlaanderen geloven we dat, met de juiste mensen op de juiste plaats, we het meest efficiënt kunnen werken aan de uitdagingen van de toekomst.

De leidinggevende personen zijn lid van de federatie, en dienen dus de motorsport in het hart te dragen. Men zal zetelen in het belang van de motorsport, met open-mind en met de wil om vooruit te gaan. De leden van het bestuursorgaan hebben bij voorkeur een verschillende achtergrond en geschiedenis. Aangezien onze sport een groot aantal disciplines kent, welke zeer verscheiden zijn, is het belangrijk om mensen uit deze verschillende takken te hebben in het bestuursorgaan.

Per functie zijn er verschillende competenties en vaardigheden, welke we nodig hebben om de werking van de federatie te optimaliseren. De kandidaat-bestuursleden zullen getoetst worden aan deze profielen om zo te beslissen welke persoon het meest geschikt is voor welke functie. Met deze doordachte manier willen we de juiste personen aantrekken om de federatie te leiden.

De leden worden verkozen door de Algemene Vergadering. De functie welke hen toegewezen wordt binnen het bestuursorgaan wordt binnen het bestuursorgaan besproken en bepaald.

**Deze onderstaande profielen zijn tijdelijk van aard. Elk jaar op het einde van een jaar zonder verkiezingen, en voor elke verkiezingen zullen deze geëvalueerd en aangepast worden aan de noden van de federatie.**

### 1.3. Profiel voorzitter

#### **Beschrijving en taken**

De voorzitter van Motorsport Vlaanderen is het boegbeeld van de federatie en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de strategische en operationele werking. Deze rol vraagt om een leider die de motorsport in Vlaanderen in al haar disciplines vertegenwoordigt en ondersteunt. Meer concreet zal de functie volgende taken omvatten:

-Leiding en organisatie: toezicht houden op de dagelijkse werking van het bestuursorgaan en het personeel, met de focus op een efficiënte werking.

-Vergaderingen leiden: Het voorzitten van de vergaderingen van het bestuursorgaan, de Algemene Vergadering en de personeelsvergaderingen. Hierbij wordt een constructieve en doelgerichte besluitvorming in acht genomen.

-Strategische visie ontwikkelen: het uitstippelen van het beleid, samen met de algemeen coördinator, en zo bijdragen aan de groei en promotie van Motorsport Vlaanderen.

-Netwerken en vertegenwoordigen: Optreden als aanspreekpunt en vertegenwoordiger van Motorsport Vlaanderen bij externe partijen zoals overheden en andere partners.

-Stimuleren van de motorsport: Het stimuleren van initiatieven binnen elke discipline van Motorsport Vlaanderen, met aandacht voor innovatie, duurzaamheid en inclusie.

#### **Competenties**

De voorzitter van Motorsport Vlaanderen combineert leiderschap, passie voor de motorsport en organisatorische vaardigheden. De specifieke vereisten zijn:

-Strategisch denken: heldere korte- en langetermijndoelen te definiëren.

-Leiderschapservaring: ervaring in een coördinatieve of leidinggevende functie.

-Netwerking en diplomatie: Sociale vaardigheden om waardevolle contacten te leggen, en te onderhouden, met de overheden, clubs en koepelorganisaties.

-Stressbestendigheid: Het hoofd bieden aan de hoge eisen van de functie, welke ontegensprekelijk te maken zal hebben met tegenstanders, moeilijke situaties en kritiek.

-Besluitvorming: Democratische en evenwichtige beslissingen nemen die van belang zijn voor alle partijen.

-Flexibiliteit en vastberadenheid: De balans vinden tussen standvastig leiderschap en het

flexibel inspelen op nieuwe kansen en opportuniteiten.

-Teamspirit: Samenwerking en een positieve werksfeer bevorderen, zowel binnen het bestuursorgaan als bij het personeel, clubs en de broodnodige vrijwilligers.

-Communicatievaardigheden: Transparant en overtuigend communiceren over het beleid, de visie en de resultaten van de federatie. Dit zowel intern als extern.

#### 1.4. Profiel ondervoorzitter

##### **Beschrijving en taken**

De ondervoorzitter is de rechterhand van de voorzitter. Hij/zij vervult een ondersteunende en vervangende rol binnen de federatie. Als rechterhand van de voorzitter helpt hij of zij bij het realiseren van de strategische doelstellingen en het waarborgen van de continuïteit van de werking. Concrete taken zijn:

-Adviseren van de voorzitter: actief meedenken over het beleid en de strategie.

-Vervangen van de voorzitter: Tijdens afwezigheid van de voorzitter zal de ondervoorzitter de verantwoordelijkheden op zich nemen.

-Vertegenwoordiging: De federatie vertegenwoordigen tijdens vergaderingen, events en externe aangelegenheden.

-Actieve samenwerking: Nauwe samenwerking met de voorzitter en het personeel

##### **Competenties**

Omdat de ondervoorzitter bij afwezigheid van de voorzitter zijn rol binnen de federatie overneemt, dienen de competenties van deze twee personen gelijklopend te zijn.

### 1.5. Profiel secretaris-generaal

#### **Beschrijving en taken**

De secretaris waakt over de goede werking van het bestuursorgaan. Het naleven van de beslissingen van het bestuursorgaan, en waken over de uitvoering hiervan, is één van de belangrijkste taken. De controle van het intern reglement en de statuten behoort ook tot het takenpakket van de secretaris-generaal. Concreet omvatten de taken:

-Toezicht op de werking van het bestuursorgaan: toezicht houden op de beslissingen van het bestuur en de naleving van de beslissingen van het bestuursorgaan.

-Toezicht op de regelgeving: controle op de naleving van, en het up-to-date houden van, het interne reglement en de statuten.

-Adviesfunctie: het formuleren van beleidsadviezen aan de voorzitter.

#### **Competenties**

-Communicatieve sterke: Helder en professioneel kunnen communiceren met interne en externe partijen, inclusief leden, clubs, sponsors en overheden.

-Strategisch denken: Het vermogen om beslissingen en reglementen te evalueren in het licht van de lange termijnvisie van Motorsport Vlaanderen.

-Nauwkeurigheid en kordaatheid: Een scherpe blik voor detail hebben en besluiten snel en correct kunnen uitvoeren en opvolgen

-Organisatorisch inzicht: Een goed overzicht behouden over reglementen, statuten en besluiten. Op basis hiervan ook beleidsadviezen formuleren naar het bestuursorgaan toe.

-Integriteit en betrouwbaarheid: Eerlijk, objectief en discreet omgaan met informatie en besluitvormingen. Een nieuwe samenwerking met zowel het dagelijks bestuur als de rest van het bestuursorgaan is belangrijk.

## 1.6. Profiel schatbewaarder

### **Beschrijving en taken**

De schatbewaarder van Motorsport Vlaanderen is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële gezondheid van de federatie. Deze functie combineert boekhoudkundige expertise met strategisch inzicht, waarbij het financiële beleid wordt afgestemd op de doelstellingen van de federatie. Concrete taken omvatten:

-Financieel beheer: Het opvolgen van de financiële toestand en hierover rapporteren naar het bestuursorgaan, in samenwerking met de boekhouder van de federatie.

-Financiële planning: Het ontwikkelen en uitwerken van meerjarenplannen en de bijbehorende budgetten per doelstelling/actie.

-Controle en verantwoording: Controle van de uitgaven en goedkeuringen van de betalingen volgens de gemaakte afspraken.

### **Competenties**

-Boekhoudkundige kennis: Kennis van financiële en boekhoudkundige processen.

-Financieel beleid: Financieel beleid ontwikkelen op korte en lange termijn.

-Analytisch denkvermogen en communicatie vaardigheden: Inzicht hebben in de financiële staat van Motorsport Vlaanderen en dit kunnen vertalen naar de rest van het bestuur en het personeel.

-Discretie en samenwerking: Discreet omgaan met de financiële informatie van de federatie. Nauw samenwerken met de rest van het bestuur om het financiële aspect te integreren in de beleidsvoering van de Motorsport Vlaanderen.



## 1.7. Profiel lid bestuursorgaan

### **Beschrijving en taken**

Als lid van het bestuur van Motorsport Vlaanderen draagt men bij aan de ontwikkeling en de uitvoering van de strategie en de visie van de federatie. Bestuursleden vertegenwoordigen de kernwaarden van Motorsport Vlaanderen en spelen een actieve rol in het beleid en de besluitvorming. Concreet omvatten de taken:

-Behartigen van de visie en kernwaarden: Bijdragen aan de ontwikkelingen en de bewaking van het beleid.

-Actieve participatie: Actief deelnemen aan vergadering en bijdragen aan de beleidsvorming op korte en lange termijn. Dit houdt ook in dat men expertise deelt wanneer er topics in het expertisegebied van de bestuurder vallen.

-Uitvoering van besluiten: Samen met het personeel bijdragen aan de implementatie van de besluiten van het bestuursorgaan. Ook wordt er met een kritisch oog gekeken naar de vorderingen en evaluaties van bepaalde besluiten die genomen zijn door het bestuur.

-Netwerken en vertegenwoordiging: Relaties opbouwen en onderhouden die waardevol zijn voor de federatie.

### **Competenties**

-Engagement: Toegewijd zijn aan de vergaderingen, beleidsvorming en toegewezen opdrachten.

-Zelfstandigheid: In staat zijn om zelfstandig te werken aan projecten en beleidsonderdelen, en hierop een kritisch oog te werpen.

-Belang van de motorsport verdedigen: door open te staan voor samenwerkingen, een brede visie te hebben over alle disciplines en bewust te zijn van hoe een federatie werkt, de motorsport in Vlaanderen stimuleren.

-Netwerken: actief contacten leggen en onderhouden die bijdragen aan de groei en professionalisering van Motorsport Vlaanderen.