

## I. ALGEMENE PRINCIPES

### Artikel 1

De betrekkingen met andere federaties en organisaties worden geregeld door overeenkomsten die in gemeenschappelijk overleg tussen deze en de V.M.B.B. worden gesloten. De Raad van Bestuur is bevoegd om deze overeenkomsten af te sluiten.

### Artikel 2

De bij de V.M.B.B. aangesloten clubs en leden worden geacht de reglementen en de beslissingen, die ter aanvulling van deze reglementen worden getroffen, volledig te onderschrijven. Zij erkennen het gezag van de Raad van Bestuur van de V.M.B.B. en van de verschillende commissies of werkgroepen die door de Raad van Bestuur worden ingesteld of toegelaten.

### Artikel 3

Er kan een vergoeding toegekend worden voor het bijwonen van een vergadering UB of RvB. Eveneens wordt de verplaatsingsvergoeding toegekend per km. voor personen die vergaderingen moeten bijwonen in het belang van de VMBB. Deze vergoedingen worden jaarlijks na de algemene vergadering herzien en aangepast indien nodig.

### Artikel 4

- \* Geen enkele club mag precies dezelfde benaming aannemen als die van een andere bij de V.M.B.B. aangesloten club.
- \* Benamingen met een politiek karakter worden niet toegelaten.

### Artikel 5

De clubs zijn gehouden jaarlijks aan het secretariaat de samenstelling van hun bestuur en de namen en adressen van hun leden mee te delen.

## II. DE LEDEN

### 1. DE WERKENDE LEDEN (DE CLUBS)

#### **Artikel 6 : Aansluiting**

Elke club die verlangt opgenomen te worden als werkend lid van de V.M.B.B., moet haar aanvraag schriftelijk richten tot het VMBB secretariaat.

De aanvraag moet vergezeld zijn van :

- a) Een kopij van de publicatie verschenen in het Belgisch Staatsblad van de akte van haar oprichting als v.z.w. of een document dat bewijst dat de publicatie aangevraagd is.
- b) De tekst van de statuten met daarin een artikel waaruit blijkt dat de club zonder voorbehoud in haar naam en in naam van haar leden, de huidige statuten, de bepalingen van kracht op het ogenblik van haar aansluiting bij de V.M.B.B. en alle regels en beslissingen die de V.M.B.B. kan uitvaardigen, aanvaardt.
- c) De samenstelling van het bestuur, met vermelding van de afgevaardigde, aangeduid als contactpersoon met de V.M.B.B..
- d) Het bewijs van betaling van de door de Raad van Bestuur vastgestelde jaarlijkse bijdrage.

De bijdrage wordt slechts als werkelijk beschouwd vanaf het ogenblik dat de betaling geboekt is op de bankrekening van de V.M.B.B..

#### **Artikel 7**

De werkende leden mogen - voor zover ze aan de administratieve en financiële verplichtingen ten opzichte van de V.M.B.B. voldaan hebben en mits toelating van de Raad van Bestuur - gebruik maken van het logo van de V.M.B.B.. Het gebruik van dit logo wordt beperkt tot vermelding ervan op briefpapier, tickets, affiches, spandoeken en ophangen van vlaggen. Het is de werkende leden niet toegelaten het logo aan te wenden voor het aanmaken van produkten bestemd voor merchandising (o.a. balpennen, paraplu's, kledij en toebehoren, ...). Het gebruik van de huisstijl is ook uitsluitend voorbehouden aan de V.M.B.B. De toetredende leden mogen geen gebruik maken van het logo van de V.M.B.B.

De VMBB draagt geen verantwoordelijkheid als een werkend lid buiten de VMBB-federatie organiseert.

## 2. DE TOETREDENDE LEDEN EN DE EMERITI-LEDEN

### **Artikel 8: De toetredende leden zijn**

*a)1) de leden van de aangesloten clubs.*

*De bijdrage voor deze leden wordt betaald via de clubs.*

*b) Onverenigbaarheden*

*Een lid van een club van de FMWB (Fédération Motocycliste Walonne de Belgique) kan toetredend lid zijn, maar kan geen lid zijn van de Raad van Bestuur van de V.M.B.B..*

### **Artikel 9 : Emeriti-leden**

De Raad van Bestuur kan emeriti-leden benoemen, ingevolge de functie uitgeoefend bij de V.M.B.B. en rekening houdend met de bewezen diensten.

De titel van emeritus-lid wordt aldus enkel verleend aan personen die een functie hebben bekleed bij de V.M.B.B.. De emeriti-leden hebben het recht de zittingen bij te wonen van de Algemene Vergadering.

Kandidatuur voor het bekomen van de titels van emeritus Voorzitter, Schatbewaarder, Ondervoorzitter, Lid en Secretaris van de Raad van Bestuur of een bondscommissie, is te verzenden naar de Secretaris - Generaal van de V.M.B.B. die het Dagelijks Bestuur er over zal inlichten. Deze aanvraag zal vergezeld zijn van een beknopt curriculum vitae.

Rekening houdend met de bewezen diensten en mits een aktiviteit van 20 jaar kan de Raad van Bestuur, op advies van het Dagelijks Bestuur, de titel uitreiken aan de kandidaat. De jaren dat men een functie uitoefende voor de B.M.B. vóór de oprichting van de V.M.B.B. tellen mee.

In principe wordt de emeriti-titel van het hoogste bekleedde mandaat toegekend.

De emeriti-leden verkrijgen een permanente V.M.B.B.-identiteitskaart

### **Artikel 10 : Uitsluiting van de toetredende leden en de emeriti-leden**

#### a) Toetredende leden

De uitsluiting zal kunnen uitgesproken worden door de Raad van Bestuur ten opzichte van de toetredende leden die zich schuldig gemaakt hebben aan een zware inbreuk op de statuten of op de reglementen, of die door hun gedrag, hun daden, woorden, geschriften of elke andere uiting, schade hebben toegebracht of getracht hebben schade toe te brengen aan de V.M.B.B.. De vraag tot uitsluiting is slechts ontvankelijk als zij ingediend wordt door minstens drie bestuurders. Zij kan slechts uitgesproken worden door de Raad van Bestuur en dit bij meerderheid van twee derden der stemmen van de aanwezige leden van de Raad van Bestuur. De uitsluiting zal slechts kunnen uitgesproken worden indien het betrokken lid per aangetekende brief werd opgeroepen om in zijn verweermiddelen te worden gehoord. De aangetekende brief zal 15 dagen voor de datum van de Raad van Bestuur verstuurd worden. Tegen een uitsluiting is beroep mogelijk.

Elke persoon uitgesloten bij de V.M.B.B. mag, onder welke vorm ook, geen lid meer zijn van een aangesloten club bij de V.M.B.B..

Elke club die beslist één van zijn leden uit te sluiten moet het algemeen secretariaat van de V.M.B.B. erover inlichten en de redenen van deze beslissing vermelden.

De Raad van Bestuur van de V.M.B.B. zal oordelen of zij deze uitsluiting moet uitbreiden tot alle andere aangesloten clubs bij de V.M.B.B. nadat de betrokkene opgeroepen werd.

Alle schrappingen, uitsluitingen, diskwalificaties of straffen van sportieve aard, uitgesproken door een Belgische of vreemde vereniging die een conventie hebben afgesloten met de V.M.B.B, kunnen erkend worden als uitgaande van de V.M.B.B. zelf en kunnen "ipso facto" dezelfde gevolgen met zich meebrengen.

#### b) De emeriti-leden

De titel van emeritus-lid kan afgenomen worden als het emeritus-lid schade berokkend heeft aan de federatie. Deze beslissing wordt genomen door de Raad van Bestuur op verzoek van drie bestuurders. De beslissing wordt genomen met gewone meerderheid. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

#### **Artikel 11 : Schorsing**

De Raad van Bestuur zal de toetredende leden die zich schuldig gemaakt hebben aan één van de redenen tot uitsluiting, kunnen schorsen. De Raad van Bestuur zal eveneens de duur van de schorsing bepalen. De schorsing kan enkel uitgesproken worden nadat de betrokkene werd opgeroepen via een aangetekend schrijven om in zijn verweermiddelen te worden gehoord. Dit aangetekend schrijven zal 8 dagen vóór de datum van de Raad van Bestuur verstuurd worden.

#### **Artikel 12 : Beroepsprocedure van een uitgesloten of geschorst toetredend lid (art.9 statuten)**

Elk uitgesloten of geschorst toetredend lid kan binnen de maand via aangetekend schrijven aan de voorzitter gericht, verzoeken gehoord te worden op de volgende Algemene Vergadering.

### **III. DE BEHEERSORGANEN VAN DE V.M.B.B.**

#### **Artikel 13 :**

De vereniging wordt vertegenwoordigd en beheerd door :

- de Algemene Vergadering,
- de Raad van Bestuur,
- het Dagelijks Bestuur.

De bevoegdheden van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur worden vermeld in de statuten van de v.z.w..

Daarnaast wordt er nog een beroep gedaan op Vlaamse commissie en werkgroepen om een goede werking van de federatie mogelijk te maken.

## IV. DE VLAAMSE STRUCTUUR

### 1. ALGEMENE VERGADERING

#### **Artikel 14 :**

De Algemene Vergadering is het hoogste gezag van de V.M.B.B. en de tolk van de gemeenschappelijke wil van de aangesloten werkende leden, waarbij deze hun opperste rechten uitoefenen in de vorm van een meerderheidsconsensus.

#### **Artikel 15 :**

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur of door de ondervoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders. Hij leidt de debatten en houdt toezicht op de tucht, volgens de tradities en gebruiken van de Algemene Vergadering.

De werkende leden mogen zich door maximum twee afgevaardigden laten vertegenwoordigen. Deze afgevaardigden moeten over een volmacht beschikken getekend door de secretaris of de voorzitter van het werkend lid.

Elk werkend lid beschikt over minstens één stem.

Een werkend lid kan nog een aantal bijkomende stemmen bekomen afhankelijk van het aantal leden en het aantal organisaties die door het werkend lid werden ingericht.

Een werkend lid kan zich echter door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen.

Het aantal volmachten per aanwezig werkend lid is beperkt tot één.

#### **Artikel 16 : Vertegenwoordiging Algemene Vergadering**

Alleen de aangesloten **werkende leden**, die in orde zijn met **artikel 8§7 van de statuten** hebben stemrecht.

In de Algemene Vergadering bestaat de mogelijkheid te stemmen bij volmacht.

Het aantal toegekende stemmen aan elke aangesloten werkend lid is als volgt vastgesteld :

- 1 stem per werkend lid (club)
- 1 stem per 25 toetredende leden (ind. leden)
- 1 stem per regionaal en nationaal georganiseerde organisatie, aangevraagd bij V.M.B.B.
- 2 stemmen per Europees of Internationaal georganiseerde organisatie, aangevraagd via V.M.B.B.

Een club kan maximum 12 stemmen hebben.

#### **Artikel 17 : Beslissingen**

Elke beslissing van de Algemene Vergadering krijgt onmiddellijk uitwerking. De Algemene Vergadering kan, naargelang de behoeften, een andere datum van inwerkingtreding vaststellen.

## **Artikel 18 : Statutenwijziging**

De Algemene Vergadering kan slechts geldig beraadslagen over de wijzigingen aan de statuten indien het voorwerp hiervan speciaal wordt aangeduid in de oproeping en indien de vergadering de twee derden van de stemmen bijeenbrengt. Elke wijziging kan slechts aangenomen worden bij twee derden meerderheid van de aanwezige en de vertegenwoordigde stemmen.

Indien de wijziging slaat op het doel, met het oog waarop de vereniging werd opgericht, is ze slechts geldig wanneer ze gestemd wordt bij eenparigheid van de op de vergadering aanwezige leden. Indien de vereiste twee derden van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dient men een nieuwe algemene vergadering bijeen te roepen. Deze kan beraadslagen, welke ook het aantal aanwezige leden is. Deze beslissing is onderworpen aan de homologatie door de burgerlijke rechtbank. Iedere wijziging aan de statuten moet binnen de maand ingediend worden voor publicatie in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

Enkel de Raad van Bestuur kan statuutswijzigingen voorstellen. Indien een werkend lid of een toetredend lid een statuutswijziging wenst vast te stellen, dient zij dit over te maken aan de Raad van Bestuur vóór 31 december van het jaar voorafgaand aan de Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur beslist dan of ze het voorstel al of niet op de dagorde van de Algemene Vergadering brengt.

Indien voldaan is aan de voorwaarden van de wet van 27 juni 1921 is de Raad van Bestuur verplicht de statuutswijziging op de dagorde van de Algemene Vergadering te plaatsen.

## **2. RAAD VAN BESTUUR**

### **Artikel 19 : Samenstelling**

De v.z.w. V.M.B.B. wordt bestuurd door een Raad van Bestuur van minstens 5 en maximum 11 bestuurders. Zij worden benoemd door de Algemene Vergadering en zijn te allen tijde afzetbaar. De Algemene Vergadering bepaalt het aantal mandaten van de Raad van Bestuur. Bij de verkiezing van deze bestuurders, zullen de kandidaten die het grootst aantal stemmen behaald hebben, verkozen zijn. Indien er minder kandidaturen zijn dan te begeven plaatsen, zullen die plaatsen vacant blijven voor de duur van één jaar.

De benoeming van de bestuurders tijdens de Algemene Vergadering wordt, via rotatie elke twee jaar verricht.

De leden van de Raad van Bestuur moeten toetredend lid zijn van de V.M.B.B.. Ze moeten een attest van goed gedrag en zeden voorleggen.

Benoeming, ontslag, aftreding en afzetting van een bestuurder worden binnen een maand in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt.

**De kandidaturen moeten schriftelijk en/of via elektronische berichtgeving ( E-mail ) worden overgemaakt aan het secretariaat VMBB ten laatste 35 dagen voor de algemene vergadering.**

## **Artikel 20 : Bevoegdheden**

De Raad van Bestuur leidt de zaken van de V.M.B.B. en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

De Raad van Bestuur kan zelfs alle daden van beschikking stellen met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, het uitvoeren van alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken. De Raad van Bestuur doet de benoemingen en stelt de door het huishoudelijk reglement opgerichte commissies en werkgroepen samen. De Raad van Bestuur duidt de vertegenwoordigers aan die de V.M.B.B. vertegenwoordigen in om het even welke andere organisatie.

## **Artikel 21 : Bijeenroeping van de Raad van Bestuur**

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de Voorzitter of door de ondervoorzitter.

Indien 1/3 van de bestuurders per aangetekende brief geadresseerd aan de secretaris-generaal van de V.M.B.B., de bijeenroeping van de Raad van Bestuur vraagt, moet de Raad van Bestuur bijeengeroepen worden binnen de vijf dagen na ontvangst van de aanvraag, de Raad van Bestuur dient door te gaan binnen de veertien dagen na ontvangst van de oproepingsbrief. De uitnodiging van de Raad van Bestuur, behoudens dringende noodzakelijkheid, wordt tenminste acht dagen voor de zitting verstuurd en bevat de dagorde van de werkzaamheden.

## **Artikel 22 : Zittingen**

De Raad van Bestuur vergadert zoveel maal als nodig is, minimaal vijf maal per jaar.

## **Artikel 23 : Aansprakelijkheid**

De bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan in verband met de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van het mandaat dat ze hebben ontvangen en tot de fouten in hun beheer begaan.

## **Artikel 24 : Ontslag**

Ieder lid van de Raad van Bestuur dat, zonder door de gezegde raad als geldig erkende beweegreden, afwezig zal geweest zijn op drie zittingen in de loop van een dienstjaar, zal als ontslagnemend voorgedragen worden op de volgende Algemene Vergadering. De bestuurder kan door de Algemene Vergadering gehoord worden.

Een bestuurder die ontslag wenst te nemen, dit per aangetekende brief of via elektronische berichtgeving ( E-mail ) te doen, geadresseerd aan de maatschappelijke zetel van de V.M.B.B. ter attentie van de voorzitter.



### **Artikel 25 : Vacatuur**

In geval van vacatuur door overlijden, ontslag of andere oorzaak van een bestuurder zal men de eerstkomende Algemene Vergadering van de V.M.B.B., een nieuwe bestuurder benoemen. Deze bestuurder voltooit het mandaat van deze die hij vervangt.

### **Artikel 26**

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van maximum vier jaar en zijn herkiesbaar. Per uitzondering eindigt na de eerste twee jaren het mandaat van de helft van het aantal bestuurders. Bij een oneven aantal bestuurders wordt de helft afgerond naar beneden. Zij worden per loting aangeduid en zijn herkiesbaar.

### **Artikel 27**

De Raad van Bestuur kan op haar verzoek derden uitnodigen.

### **Artikel 28 : Benoeming commissies en werkgroepen**

Tijdens de eerste vergadering van de Raad van Bestuur volgend op de jaarlijkse algemene statutaire vergadering, hebben de benoemingen plaats voor alle functies en mandaten.

<b>3. DAGELIJKS BESTUUR</b>
-----------------------------

### **Artikel 29**

De Raad van Bestuur benoemt onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter, schatbewaarder en secretaris. Zij vormen het Dagelijks Bestuur.

De duur van de functie bedraagt in principe maximum 4 jaar maar mag in geen enkel geval de duur van een mandaat in de Raad van Bestuur overschrijden. Zij zijn herkiesbaar.

Als overgangsmaatregel eindigt het mandaat van de ondervoorzitter en de schatbewaarder na het tweede jaar. Zij zijn herkiesbaar.

### **Artikel 30**

Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de federatie. Het heeft al de bevoegdheden die haar door de Raad van Bestuur worden toevertrouwd.

## 4. VLAAMSE COMMISSIES EN WERKGROEPEN

### **A. VLAAMSE COMMISSIES**

#### **Artikel 31**

De Raad van Bestuur ontwikkelt en controleert haar activiteiten via de volgende fundamentele commissies :

1. Vlaamse Medische en Ethische Commissie
2. Vlaamse E-MX Commissie
3. Vlaamse Juridische Commissie
4. Vlaamse Toerisme Commissie
5. Vlaamse Topsportcommissie

De commissies worden door de Raad van Bestuur geraadpleegd in hun specifiek activiteitengebied.

De Raad van Bestuur, kan andere commissies oprichten en de bestaande ontbinden.

Alle commissies hebben dezelfde bevoegdheden in hun specifiek activiteitengebied.

De commissies kunnen na raadpleging van de Raad van Bestuur nieuwe regels en wijzigingen aan de van kracht zijnde reglementen van de V.M.B.B. voorbereiden of voorstellen.

Zij kunnen eveneens een datum voor het van kracht worden van de voorgestelde regels voorstellen.

De commissies moeten hun taken uitvoeren binnen de toegewezen begroting goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

#### **Artikel 32**

De Raad van Bestuur stelt elke commissie of werkgroep aan, die zij nuttig acht in het belang van de federatie.

Elke commissie kan werkgroepen oprichten die nuttig zijn voor haar werking en waarvan de samenstelling en de bevoegdheden door de Raad van Bestuur moeten worden goedgekeurd.

#### **Artikel 33**

De leden van het Dagelijks Bestuur mogen, eveneens met raadgevende stem, de vergaderingen van de commissies en werkgroepen bijwonen.

#### **Artikel 34**

De leden van de verschillende commissies of werkgroepen worden verkozen voor vier jaar. De Raad van Bestuur bepaalt de datum waartegen de kandidaturen moet ingediend worden. De kandidaturen worden opgevraagd zowel voor leden als voor coördinatoren. Deze worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

## **Artikel 35**

De commissies bestuderen en stellen aan de Raad van Bestuur de ontwerpen voor waarvan ze de uitvoering nuttig achten voor het verwezenlijken van het door de V.M.B.B. nagestreefde doel.

Wanneer de ontwerpen door de Raad van Bestuur goedgekeurd zijn, worden de commissies met de uitvoering ervan belast. Zij moeten de programma's, reglementen en de begrotingen, die door de Raad van Bestuur en/of de Algemene Vergadering werden vastgesteld, respecteren. In geval van overtreding van die voorschriften zijn de leden van de betrokken commissies persoonlijk verantwoordelijk jegens de V.M.B.B..

## **Artikel 36**

De Raad van Bestuur kan aan elke commissie die dit nodig acht, tijdelijk, een gespecialiseerd technicus toevoegen die met raadgevende stem zal zetelen, evenals extra leden die de taken zullen uitvoeren die hun door deze commissie worden opgelegd.

### **1. Vlaamse Medische en Ethische commissie (VMC)**

## **Artikel 37**

Tot de bevoegdheid van de medische en ethische commissie behoren alle kwesties betreffende de medische en ethische aspecten van motorrijders. De Vlaamse Medische en Ethische Commissie geeft advies aan de Raad van Bestuur aangaande de fysieke criteria aan welke elke rijder moet voldoen om een vergunning te bekomen, alsook aangaande de te leveren en te voorziene medische diensten tijdens de organisatie van manifestaties. De commissie staat ook voor het bewaren van de integriteit van elk lid. Deze commissie kan advies verlenen aan de Raad van Bestuur wanneer de regels inzake doping en goed gedrag overtreden worden. Het kan aan de Raad van Bestuur de aanpassing van de regels met betrekking tot zijn specifiek activiteitengebied alsook de data van het van kracht worden voorstellen.

## **Artikel 38 : samenstelling**

De commissie is samengesteld uit minimaal 4 leden :

- a) een (sport)arts
- b) een lid van de Raad van Bestuur
- c) een medewerker van de VMBB
- d) een ervaringsdeskundige

## **2. Vlaamse E-MX commissie**

### **Artikel 39**

De Vlaamse E-MX commissie zal zich inzetten voor het ontwikkelen en uitwerken van het E-MX beleid van de VMBB. Dit orgaan is bevoegd voor het opstellen en uitvoeren van actieplannen, overleggen met externe organisaties en de communicatie van de beslissingen naar de Raad van Bestuur en Sport Vlaanderen.

### **Artikel 40 : samenstelling**

Deze commissie zal bestaan uit minimaal 3 leden, waaronder een medewerker van de federatie

## **3. Vlaamse Juridische commissie**

### **Artikel 41 : samenstelling**

De commissie is samengesteld uit:

- a) de voorzitter (voorgedragen en benoemd door de Raad van Bestuur);
- b) minimum twee leden aangesteld door de Raad van Bestuur.

### **Artikel 42**

Telkens de bondsvoorzitter het gepast acht, wordt de commissie samengeroepen om hem te adviseren in verband met juridische aangelegenheden.

Daarnaast dient de juridische commissie de werking van de disciplinaire commissie en beroepscommissie te organiseren en te begeleiden.

## **4. Vlaamse Toerisme Commissie**

### **Artikel 43: samenstelling**

De Vlaamse Toerisme Commissie is samengesteld uit leden aangeduid door de Raad van Bestuur van de VMBB. Afgevaardigden worden aangeduid door de commissie. Een afgevaardigde mag maar in één federatie fungeren.

Het bureau bestaat uit een voorzitter en een ondervoorzitter en een secretaris.

### **Artikel 44: Bevoegdheden van de Vlaamse Toerisme Commissie**

De Vlaamse Toerisme Commissie is verantwoordelijk voor de toepassing van de Vlaamse toerisme reglementen.

Zij kan aanpassingen aan de Vlaamse toerisme reglementen voorstellen. De door de Vlaamse Toerisme Commissie opgemaakte reglementen moeten aan de Raad van Bestuur ter goedkeuring voorgelegd worden.

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op het toerrijden.

Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze discipline.

## **5. Vlaamse Topsport Commissie**

### **Artikel 45: Samenstelling**

De Vlaamse Topsport Commissie bestaat uit minimaal 1 voorzitter en 2 zetelende leden.

### **Artikel 46: Bevoegdheden**

Deze commissie staat in voor het topsportbeleid van de federatie. De plannen en uitwerkingen dienen op regelmatige basis gerapporteerd te worden aan de Raad van Bestuur.

## **B. VLAAMSE WERKGROEPEN**

### **Artikel 47 : Bevoegdheden van de Vlaamse werkgroepen**

De Vlaamse werkgroepen zijn verantwoordelijk voor de toepassing van de sportreglementen van de V.M.B.B.. Zij kunnen aanpassingen aan de sportreglementen van de V.M.B.B. en nieuwe disciplines of werkgroepen voorstellen. De door de werkgroepen opgemaakte reglementen moeten aan de Raad van Bestuur voorgelegd worden ter goedkeuring.

### **Artikel 48**

Elke werkgroep wordt voorgezeten door een voorzitter, aangeduid door de Raad van Bestuur. De coördinator is verantwoordelijk voor de samenstelling van de werkgroepen. De werkgroepen kunnen worden geraadpleegd door de Raad van Bestuur en de commissies in hun specifiek activiteitengebied.

### **Artikel 49 : De werkgroepen**

#### a) De werkgroep Motorcross

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op de Motorcross. Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze discipline. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en V.M.B.B. prijzen.

#### b) De werkgroep Snelheid

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op de Snelheid. Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze discipline.

c) De werkgroep Trial

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op Trial. Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze disciplines. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en V.M.B.B. prijzen.

d) De werkgroep Enduro en Bex

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op Enduro en Veldregelmatigheid. Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze disciplines. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en V.M.B.B. prijzen.

e) De werkgroep Supermoto

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op Supermotard. Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze discipline. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en V.M.B.B. prijzen.

f) De werkgroep Pistewedstrijden (Speedway, Grass Track)

Zij bestudeert en stelt alle regels op die van toepassing zijn op Pistewedstrijden (Speedway, lange pistewedstrijden, op gras, op ijs). Zij controleert de V.M.B.B. kampioenschappen en prijzen van deze disciplines. Zij houdt zich eveneens bezig met kwesties met betrekking tot motoball. Zij maakt en houdt up-to-date een dossier van ongevallenstatistieken met betrekking tot de kampioenschappen en V.M.B.B. prijzen.

## 5. TUCHTPROCEDURE

### **I. TUCHTSPREKENDE ORGANEN**

#### **Artikel 50:**

1. Koersdirecteur
2. Jury
3. Bureau van de Sportcommissie / Bureau van de Toerisme Commissie
4. Disciplinair Comité
5. Beroepscomité
6. Commissie Toerisme

Geen lid van het Bureau van de Sportcommissie, Toerisme commissie, het Disciplinair Comité of het Beroepscomité mag zetelen in een zaak die hemzelf, een familielid of enig orgaan van de bond waar hij deel van uitmaakt, zelfs onrechtstreeks, aanbelangt.

### **II. SAMENSTELLING VAN DE TUCHTSPREKENDE ORGANEN**

#### **Artikel 51 : De Bondsrechters**

1. Benoeming en ontslag :

De rechtscolleges van de VMBB worden samengesteld uit het korps van bondsrechters.

De bondsrechters worden voorgedragen en benoemd door de Raad van Bestuur van de V.M.B.B.. Zij worden benoemd voor onbepaalde duur.

De functie van bondsrechter staat open voor mannen en vrouwen die op het ogenblik van hun benoeming de volle leeftijd van 25 jaar bereikt hebben en ten volle over hun burgerlijke en politieke rechten beschikken.

Opdat men tot bondsrechter zou kunnen worden benoemd, dient men op het ogenblik van de benoeming in het bezit te zijn van een Belgisch diploma van licentiaat of doctor in de rechten of van een gelijkwaardig buitenlands diploma.

Bondsrechters mogen geen deel uitmaken van een Vlaams bestuursorgaan van de V.M.B.B., met uitzondering van de juridische commissie.

Het mandaat van de bondsrechter eindigt in de volgende gevallen :

- bij vrijwillige en uitdrukkelijk ontslag;
- bij afzetting door de Raad van Bestuur van de V.M.B.B., die deze beslissing slechts kan nemen om zwaarwichtige redenen, met een tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen en nadat de betrokkene is gehoord in zijn middelen;
- van rechtswege bij geheel of gedeeltelijk verlies van zijn burgerlijke en politieke rechten;
- van rechtswege bij het bekleden van een functie of een mandaat in een Vlaams of provinciaal bestuursorgaan van de V.M.B.B.;

2. Hiërarchie

Het korps van bondsrechters wordt voorgezeten door een hiertoe door de Raad van Bestuur van de V.M.B.B. aangestelde rechter, die bijgevolg de functie van korpsvoorzitter uitoefent. De korpsvoorzitter is bevoegd om het hiërarchisch gezag uit te oefenen over het korps van bondsrechters.

Hiernaast wordt door de Raad van Bestuur van de V.M.B.B. een ondervoorzitter van het korps van bondsrechters aangeduid.

De ondervoorzitter van het korps van bondsrechters zorgt in samenspraak met de korpsvoorzitter voor de verdeling van de aanhangig gemaakte zaken onder de bondsrechters en stellen de rechtscolleges samen.

3. Algemene verplichtingen

De bondsrechters dienen zich te onthouden van iedere handeling die hun onpartijdigheid en onafhankelijkheid zelfs maar schijnbaar in het gedrang zou kunnen brengen.

Zij moeten zich onthouden van berechting van tuchtrechtelijke feiten en burgerrechtelijke geschillen, als er gewettigde twijfel over hun onafhankelijkheid en onpartijdigheid bestaat.

Zij dienen zich tevens te onthouden van het publiekelijk innemen van standpunten in een procedure die aan hen ter beoordeling werd voorgelegd en waarin er nog geen uitspraak werd gedaan.

Zij dienen blijk te geven van de gepaste terughoudendheid in de uitoefening van hun bevoegdheden.

Zij dienen uitspraak te doen over de bij hen aanhangig gemaakte tuchtrechtelijke feiten of burgerrechtelijke geschillen binnen een redelijke termijn na de sluiting van de debatten.

Zij dienen hun uitspraken met redenen te omkleden en zijn verplicht te antwoorden op de door de partijen ingeroepen middelen.

### **III. SOORTEN KLACHTEN**

#### **Artikel 52 :**

Tenzij anders bepaald mogen worden voorgelegd:

A. 1. Klachten m.b.t. het gedrag tijdens een wedstrijd of een oefening

2. Technische klachten

B. 1. Administratieve klachten

Dit zijn de klachten die ertoe strekken een beslissing van een orgaan van de V.M.B.B. of de uitslag van een wedstrijd te doen vernietigen.

2. Financiële klachten

Dit zijn klachten die ertoe strekken financiële geschillen te beslechten tussen :

- clubs onderling,

- een club en een erbij aangesloten lid of een voormalig aangesloten lid,

- een club en een ander lid van de V.M.B.B., voor zover de klacht betrekking heeft of voortvloeit uit een overeenkomst afgesloten tussen de club en het ander lid.

3. Klachten tegen personen, clubs of organen van de federatie ingevolge schade toegebracht aan de klachtdoende persoon of aan de federatie, of een poging tot het toebrengen van schade aan de klachtdoende persoon of aan de federatie.

C. Externe gerechtelijke procedures



Een lid of een club die een gerechtelijke procedure wil inspannen tegen een orgaan, een club of een lid van de V.M.B.B., dient eerst de voorziene reglementaire gerechtelijke procedures van de V.M.B.B. uit te putten.

## **IV. PROCEDURES**

### **Artikel 53 :**

#### **A. Procedures in verband met het wedstrijdreglement en technische klachten**

##### **a). Algemeen**

1) Iedere piloot, of V.M.B.B. vergunninghouder die zich benadeeld acht en welke een persoonlijk belang rechtvaardigt mag een klacht indienen. Deze wordt neergelegd in de handen van de Koersdirecteur :

- voor de start van de wedstrijd voor wat betreft de specificaties van de motoren;
- binnen het half uur volgend op de bekendmaking van de resultaten van de wedstrijd voor wat betreft de wedstrijd feiten.

De schriftelijke klacht is met redenen gemotiveerd en vergezeld van een borgsom van 124 € Deze som wordt teruggestort aan de klachtindiener op het moment dat de beslissing wordt uitgesproken en indien de klacht ontvankelijk en gegrond wordt verklaard.

2) Indien hij het nodig oordeelt en zonder dat er een schadevergoeding aan de piloot of aan eender welke eigenaar verschuldigd is, mag de Koersdirecteur altijd een motor laten demonteren, of eender welk onderdeel laten demonteren, teneinde zijn conformiteit na te gaan. Deze regeling is zelfs van toepassing in geval er geen klacht is. Zij is niet vatbaar voor het indienen van een klacht.

3) Indien een motorfiets het onderwerp uitmaakt van een klacht, of van een technische controle, moet deze door de piloot, onmiddellijk na de wedstrijd, ter beschikking van de technische controleurs worden gesteld. De piloot of de mecaniciens zal, op basis van de instructies van de technische controleurs, zo snel mogelijk beginnen met door deze laatste gevraagde demontages. De motoren moeten onmiddellijk verzegeld worden. De demontage zal op een vooraf bepaalde plaats gebeuren binnen de kortst mogelijke tijd. Elke inbreuk op deze voorschriften staat gelijk met een erkenning van niet-conformiteit.

4) Een piloot waarvan de motorfiets een demontage van de motor moet ondergaan als gevolg van een klacht waarbij de motorfiets conform wordt verklaard door de technische controleurs heeft recht op een betaling van een demontage-schadevergoeding ten laste van de klachtindiener.

Deze schadevergoedingen bedragen :

- 185,92 € indien de motorfiets is uitgerust met een 2-takt motor.
- 446,21 € indien de motorfiets is uitgerust met een 4-takt motor.

De betaling van de schadevergoedingen door de klachtindiener dient te worden verricht via de V.M.B.B. om de uitvoering te garanderen. De kosten van demontage, eventueel verschuldigd door de klachtindiener moeten worden neergelegd in de handen van de koersdirecteur tegelijkertijd met de waarborg voorzien in punt 1).

5) Tijdens een technische conformiteitscontrole, na de wedstrijd, moeten de vaststellingen van niet-conformiteit uitgevoerd door een technische afgevaardigde voorwerp uitmaken van een proces-verbaal met tegensprekelijke vaststelling, ondertekend door de koersdirecteur, de technische afgevaardigde en /of betrokken piloot.

b) Behandeling van de klacht door de sportcommissie

1. De klacht wordt behandeld door het Bureau van de Sportcommissie. Het bureau doet uitspraak op basis van de stukken.

2. De beslissingen van niet-conformiteit, genomen door het Bureau van de Sportcommissie en de sancties die eruit voortvloeien, alsook elke sanctie aan een piloot opgelegd, worden slechts definitief en effectief na een tijdsspanne van 8 kalenderdagen ingaande na de aangetekende verzending van de beslissing. Als de 8<sup>ste</sup> dag een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de tijdsspanne automatisch verlengd tot aan de volgende werkdag.

c) Beroep tegen de beslissingen van de Sportcommissie bij het Disciplinair Comité

1) Binnen de tijdsspanne bepaald volgens Artikel 63, A b)2. mag de betrokken persoon een klacht indienen voor het Disciplinair Comité. Deze klacht dient per aangetekend schrijven worden ingediend en vergezeld van een borgsom van 247,89 € die wordt teruggestort op het ogenblik van de beslissing indien de klacht ontvankelijk en gegrond wordt verklaard.

2) Na de betrokkene te hebben opgeroepen en gehoord - eventueel bijgestaan van een raadsman - beraadslaat het Disciplinair Comité, stelt vast en spreekt de gemotiveerde beslissing uit binnen een redelijke termijn na de sluiting van de debatten. Het Comité deelt haar beslissing onmiddellijk mee per aangetekend schrijven aan het adres van de betrokken persoon.

d) Beroep tegen de beslissing van het Disciplinair Comité bij het Beroepscomité

1) Binnen de 15 dagen volgend op de verzending van de beslissing mag de betrokken persoon beroep indienen tegen deze beslissing. Indien de laatste dag een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de tijdsspanne automatisch verlengd tot de eerst volgende werkdag. Het beroep of de tegenkanting worden ingediend bij het Beroepscomité via een gemotiveerd aangetekend schrijven. Zij worden vergezeld van een borgsom van 495,79 €, die teruggestort wordt op het ogenblik van de beslissing indien de klacht ontvankelijk en gegrond wordt verklaard.

2) Het beroep is opschortend.

3) Na de betrokkene opgeroepen en gehoord te hebben, eventueel bijgestaan door een raadsman, beraadslaat het Beroepscomité, stelt vast en spreekt de gemotiveerde beslissing uit binnen een redelijke termijn na de sluiting van de debatten. Het comité deelt haar beslissing mee per aangetekend schrijven aan het adres van de betrokken persoon. De beslissing wordt definitief en onmiddellijk toepasbaar.

#### e) Sancties

Een piloot waarvan de motorfiets niet conform wordt bevonden, kan één of meerdere van de volgende sancties, of andere meer aangepaste sancties, door het Bureau van de Sportcommissie opgelegd worden :

1. declassering tijdens de betrokken wedstrijd;
2. declassering van het kampioenschap in de betrokken klasse (zonder wijziging van toekenning van punten aan de andere piloten);
3. verwijdering uit alle klassen tot op het einde van het lopende seizoen;
4. betaling van een boete vastgesteld door het tuchtsprekend orgaan, met een maximum van 24.789,35 €

#### B. Procedures in verband met financiële klachten en klachten tegen personen

##### 1. Inhoud klacht

Iedere klacht moet :

1. de feiten aanduiden waarop ze gesteund is;
2. duidelijk vermelden waartoe ze strekt;
3. ondertekend zijn door :
  - de klager (ingeval van een individuele klacht);
  - de clubvoorzitter en secretaris indien de klacht uitgaat van een club.  
Enkel de handtekeningen van de officiële voorzitter en secretaris zijn geldig.  
Bij overmacht of kennelijk onvermogen mag gebruik worden gemaakt van delegatie van handtekening.
  - de verantwoordelijke indien de klacht uitgaat van een commissie.  
In dit geval neemt hij enkel de verantwoordelijkheid op van zijn commissie. Indien deze verantwoordelijke handelt in naam van de bond moet hij voor zijn verschijning een volmacht hebben van de Raad van Bestuur of van het Dagelijks Bestuur.
4. opgesteld zijn in één exemplaar.
5. aangetekend verzonden worden aan het secretariaat van de V.M.B.B.
6. ① In een postkantoor gedeponereerd zijn ten laatste de 30<sup>ste</sup> kalenderdag na het voorvallen van de aangeklaagde feiten.
  - ② Wanneer de feiten niet gebeurd zijn in tegenwoordigheid van de klager, begint de termijn van 30 kalenderdagen te lopen vanaf het ogenblik waarop de klager kennis heeft gekregen van de feiten.
  - ③ De termijn van 30 dagen is niet van toepassing op de financiële klachten. Deze klachten kunnen ingediend worden tot en met 31 december van het lopend jaar.
7. De voorzitter van het Disciplinair Comité beslist over de ontvankelijkheid van de klacht. Ingeval van onontvankelijkheid is hij niet verplicht zijn comité samen te roepen, maar verwittigt hij de klager per aangetekend schrijven.  
Het secretariaat van de V.M.B.B. wordt door de verantwoordelijke van het comité hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Tegen deze beslissing kan beroep worden aangetekend worden.

## 2. Betekening ontvangst klacht

Binnen de tien kalenderdagen na het ontvangen van de klacht, stuurt het secretariaat van de V.M.B.B. een kopie ervan naar :

1. de persoon of club tegen wie de klacht gericht is;
2. de voorzitter van het Disciplinair Comité;

Het origineel blijft ter bewaring op het secretariaat.

## 3. Behandeling van de klachten door het Disciplinair Comité of het Beroepscomité

Het comité onderzoekt de klacht binnen de dertig kalenderdagen volgend op het ontvangen van de klacht of het indienen van het beroep.

De klager, de persoon of de organen die betrokken zijn, worden minimum zeven kalenderdagen vóór de zitting schriftelijk opgeroepen en hebben de mogelijkheid hun middelen voor te dragen. Elke betrokken partij heeft het recht, eventueel in tegenwoordigheid van of vertegenwoordigd door een persoon naar keuze, hiertoe schriftelijk gemachtigd door die partij, alle stukken van het dossier in te zien op de zetel van de bond binnen de voorziene kantooruren.

De bewijslast van de aangeklaagde feiten berust op de klager; de tegenpartij is steeds gerechtigd het tegenbewijs te leveren. Elke partij heeft het recht aanvullende onderzoeksmaatregelen te vragen.

Het Disciplinair Comité mag van ambtswege alle nuttige onderzoeksmaatregelen treffen.

Iedere partij mag zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een persoon naar keuze al dan niet lid van het V.M.B.B..

Alle zittingen zijn openbaar, tenzij op verzoek van een partij beslist wordt met gesloten deuren te zetelen of de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden. Hierover beslist het comité.

## 4. Beslissingen

De beslissingen moeten gemotiveerd zijn en binnen de vijftien kalenderdagen ter kennis worden gebracht van :

1. de klager;
2. de persoon, de club, of het orgaan tegen wie de klacht gericht is;
3. het secretariaat van de V.M.B.B.;

De beslissingen dienen aangetekend te geschieden. Bij de betekening van de beslissingen dienen de juridische en administratieve kosten - provisioneel - te worden vermeld.

## 5. Beroep

Binnen de vijftien kalenderdagen na het versturen van de beslissing van het Disciplinair Comité kan beroep aangetekend worden door de partijen terzake bij het Beroepscomité.

Elk beroep moet de middelen omvatten die de appellant wenst te doen gelden.

Een tijdig ingesteld beroep schort de uitvoering van de bestreden beslissing op.

## C. Sancties

### A. Tegen personen :

1. De waarschuwing (=vermanend);
2. De blaam (=afkeurend);
3. De schorsing voor de tijd die het comité bepaalt, ofwel voor bepaalde officiële activiteiten, ofwel voor alle officiële activiteiten;
4. De levenslange ontzetting bepaalde activiteiten uit te oefenen.
5. Inbreuken inzake leeftijdsgrenzen, sportmedische keuring en dopingpraktijken worden als volgt bestraft :

Het Disciplinair Comité kan aan een lid verbod opleggen om aan een enige sportmanifestatie of georganiseerde voorbereiding deel te nemen, of één van deze maatregelen alleen :

- a. voor een termijn van minstens 1 maand en hoogstens 3 maanden in geval van overtreding betreffende de leeftijdsgrenzen of de sportmedische keuring;
- b. voor een termijn van minstens 3 maanden en hoogstens 2 jaar in geval van overtreding betreffende de dopingpraktijken;
- c. bij herhaling binnen een termijn van 2 jaar vanaf de datum waarop wegens eenzelfde overtreding een disciplinaire maatregel definitief geworden is, worden de termijnen voorzien in a. en b. verdubbeld;
- d. bij een derde overtreding voorzien in b., ongeacht het tijdstip, kan het lid levenslang verbod opgelegd worden;
- e. indien het lid op het ogenblik van de beslissing op grond van 1. of 2. nog geen enkele disciplinaire maatregel heeft opgelopen, kan bij een met redenen omklede beslissing de tenuitvoerlegging voor een gedeelte worden uitgesteld.

De duur van dit uitstel mag niet minder dan 1 jaar en niet meer dan 2 jaar bedragen, met ingang van de datum van de beslissing.

Het uitstel vervalt wanneer het lid een definitief geworden disciplinaire maatregel oploopt wegens een overtreding voorzien in a. en b., gepleegd tijdens de duur van het uitstel.

Het verbod gaat in het eerstvolgend weekend na betekening van het aangetekend schrijven.

De disciplinaire maatregelen vermeld onder punt 3. mogen voor het geheel of voor een deel voorwaardelijk uitgesproken worden.

### B. Tegen clubs :

1. De waarschuwing (=vermanend);
2. De blaam (=afkeurend);
3. De boete;
4. De verplichting bepaalde berichten aan haar leden en toeschouwers mede te delen;
5. Het voorstel tot schrapping op de algemene vergadering.

## D. Speciale procedures

### 1. Procedure bij verstek

Na betekening van een beslissing bij verstek is er verzet mogelijk. Dit verzet dient bij aangetekend schrijven binnen de 8 dagen na kennisname van de beslissing. Vrestek na verzet is niet mogelijk.

### 2. Procedure van vrijwillige tussenkomst

a) Iedere piloot, of V.M.B.B. vergunninghouder, voor het lopende jaar, die zich benadeeld acht, en welke een persoonlijk belang rechtvaardigt, mag vrijwillig tussenkomen in een op gang zijnde betwisting volgens de hieronder gepreciseerde procedureregels.

b) De vrijwillige tussenkomst kan enkel worden gedaan voor het Disciplinair Comité en /of voor het Beroepscomité, zonder de behandeling van het dossier te vertragen.

c) Het verzoek tot vrijwillige tussenkomst, vergezeld van een borgsom van 247,89 € voor het indienen van een klacht voor het Disciplinair Comité en van 495,79 € voor een beroep voor het Beroepscomité, wordt schriftelijk gemotiveerd ingediend via een aangetekend schrijven gericht aan de instantie in kwestie op het adres van de V.M.B.B. tijdens de procedure maar ten laatste binnen een tijdsspanne van 15 dagen vanaf de uitspraak van de beslissing. Indien de laatste dag een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de tijdsspanne automatisch verlengd tot de eerst volgende werkdag. De beslissing bepaalt eveneens wat er gebeurt met de borgsom, betaald door degene die vrijwillig tussenkwam.

d) De beslissingen van het Bureau van de Sportcommissie, van het Disciplinair comité en van het Beroepscomité - die een invloed hebben of kunnen hebben op het voorlopig of definitief klassement van de betreffende klasse - worden eveneens schriftelijk meegedeeld, binnen dezelfde tijdsspanne als deze voordien vastgesteld, via een aangetekend schrijven, aan het adres van alle piloten van de betrokken klasse.

### 3. Procedure van derdenverzet

Elke belanghebbende partij kan derdenverzet aantekenen tegen een genomen beslissing. Het derdenverzet kan in dezelfde omstandigheden en onder dezelfde voorwaarden als voorzien in de procedure van vrijwillige tussenkomst toegepast worden.

### 4. Ontzetting uit het mandaat

Elk lid van een orgaan van de V.M.B.B. die, in het kader van zijn activiteit in dienst van de V.M.B.B., tegen de regels van de V.M.B.B. heeft gehandeld kan uit zijn mandaat worden ontzet door het orgaan dewelke hem heeft benoemd. Hij kan eveneens vatbaar zijn voor één van de sancties voorzien in de tuchtprocedure.

- De ontzetting uit het mandaat moet worden aangevraagd door een bestuurder of door de Raad van Bestuur, een commissie, comité of werkgroep. Het voorstel moet gemotiveerd zijn en moet ten minste 30 dagen voor de datum vastgesteld voor de vergadering van het

betrokken orgaan tijdens dewelke het voorstel zal worden behandeld op het secretariaat toekomen. De Secretaris zal het voorstel tot ontzetting alsmede de motieven op de dagorde van de vergadering opnemen.

- Het voorstel van ontzetting uit het mandaat mag eveneens tijdens de Algemene Vergadering worden voorgelegd indien deze is gemotiveerd en getekend door 2/3 van het totaal aantal effectieve leden. Het gemotiveerde voorstel moet aan alle effectieve leden worden uitgedeeld.
- De afgevaardigde, die door de ontzetting uit het mandaat is getroffen, of zijn vertegenwoordiger, heeft het recht zich te verdedigen.
- Indien een ontzetting uit het mandaat ontvankelijk blijkt, zal deze ter geheime stemming worden voorgelegd.
- Om te worden aanvaard moet een ontzetting uit het mandaat de 2/3 meerderheid van de uitgedrukte stemmen behalen.
- Vanaf de aanvaarding van de ontzetting uit het mandaat zal de betrokken afgevaardigde onmiddellijk zijn functie verlaten.

#### 5. Motie van wantrouwen

Elk VMBB orgaan die zijn functie niet vervult kan het voorwerp uitmaken van een motie van wantrouwen door de Algemene Vergadering.

- De motie van wantrouwen kan worden aangevraagd door een bestuurder of door de Raad van Bestuur. De aanvraag moet worden gemotiveerd en moet ten minste 30 dagen voor de datum vastgesteld voor het begin van de Algemene Vergadering toekomen op de secretariaat. De Secretaris Generaal zal het voorstel van motie van wantrouwen met haar motieven op de dagorde van de Algemene Vergadering opnemen.
- Een voorstel van motie van wantrouwen kan eveneens worden voorgesteld tijdens de Algemene Vergadering indien deze gemotiveerd is en getekend werd door 2/3 van de effectieve leden. Het gemotiveerde voorstel moet worden uitgedeeld aan alle effectieve leden.
- De leden of hun vertegenwoordigers van het orgaan dat het voorwerp uitmaakt van de motie van wantrouwen hebben het recht zich te verdedigen.
- Indien een voorstel van motie van wantrouwen ontvankelijk blijkt, zal deze ter geheime stemming worden voorgelegd.
- Om te worden aanvaard moet een motie van wantrouwen 2/3 van de uitgedrukte stemmen behalen.
- Vanaf aanvaarding van de motie van wantrouwen zal het betrokken orgaan enkel de lopende zaken blijven behandelen tot op het ogenblik dat het nieuwe orgaan is opgericht; wanneer het geval zich voordoet zal de Algemene Vergadering de schikkingen treffen die nodig zijn.

### E. Diversen

- 1) Alvorens tot een beslissing te komen mogen de comités onderzoeksmaatregelen bevelen die zij nuttig of nodig achten. Deze maatregelen - zoals het onderzoek, het verhoren van verschillende getuigen of het voorleggen van documenten - zijn niet vatbaar voor beroep.
- 2) Elke voorbarige of kwellende procedure kan leiden tot het betalen van een schadevergoeding aan de benadeelde partij.
- 3) De problemen en vragen omtrent de procedure die in dit reglement niet opgenomen werden zullen worden geregeld door de betrokken comités voordat zij een beslissing nemen.

### F. Administratieve klachten

De secretaris-generaal oordeelt over de administratieve klachten. Tegen de beslissing van de secretaris-generaal kan beroep aangetekend worden binnen de veertien dagen na verzending van de beslissing bij de Raad van Bestuur.



## **V. BEVOEGDHEDEN**

### **A. DE VOORZITTER**

#### **Artikel 54**

De voorzitter bestuurt de V.M.B.B. overeenkomstig de machten die de huidige statuten en het intern reglement hem toekennen.

#### **Artikel 55**

Hij heeft volgende verantwoordelijkheden:

1. De V.M.B.B. in alle omstandigheden vertegenwoordigen;
2. De vergaderingen van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur voorzitten;
3. Samen met de schatbewaarder de fondsen van de V.M.B.B. beheren;
4. De onkosten nazien en, met de schatbewaarder, de betalingen controleren;
5. Waken over de uitvoering van de beslissingen van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur;
6. De uitnodigingen voor de vergaderingen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van de V.M.B.B. vastleggen;
7. Er over waken dat de werking van de V.M.B.B. overeenstemt met de oogmerken waarvoor hij werd opgericht en met de geest van de statuten;
8. De voorzitter van de V.M.B.B. is van rechtswege lid van alle commissies. Hij heeft geen stemrecht in de Algemene Vergadering. Hij heeft stemrecht in de Raad van Bestuur en in het Dagelijks Bestuur en moet, bij staking van stemmen, en voor zover het geen verkiezing betreft, beslechten.

### **B. DE ONDERVOORZITTER**

#### **Artikel 56**

De ondervoorzitter is lid van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur.

- Hij kan alle vergaderingen van de commissies van de V.M.B.B. bijwonen met raadgevende stem.
- Om bij te dragen tot de ontwikkeling van de activiteit van de V.M.B.B. , kan de ondervoorzitter door de voorzitter met zendingen belast worden.
- Bij uitdrukkelijk mandaat van de Raad van Bestuur, van het Dagelijks Bestuur of van de voorzitter, kan de ondervoorzitter de V.M.B.B. vertegenwoordigen.

## **C. DE SCHATBEWAARDER**

### **Artikel 57**

Hij is, gezamenlijk met de voorzitter en onder toezicht van de Raad van Bestuur verantwoordelijk tegenover de Algemene Vergadering voor het beheer van de fondsen van de V.M.B.B..

- Hij stelt de jaarlijkse begroting van de V.M.B.B. op volgens de richtlijnen vastgesteld door de Raad van Bestuur en overeenkomstig de begrotingsnormen.
- Hij stelt eveneens de rekeningen op en de balans van het dienstjaar en legt ze ter goedkeuring voor aan de nazieners, aan de Raad van Bestuur en aan de Algemene Vergadering.
- Hij beschikt over dezelfde voorrechten als de ondervoorzitter.
- Hij maakt deel uit van het Dagelijks Bestuur van de V.M.B.B..
- Hij controleert de onkosten en geeft, samen met de voorzitter, toelating tot uitbetalen.
- Elke betaling, door de schatbewaarder rechtstreeks gedaan aan elke titularis van een mandaat voorzien in de huidige statuten en intern reglement, moet individueel geboekt worden met de vermelding van de reden van de uitgave. De boeking van deze onkosten moet steeds ter beschikking zijn van de bestuurders en ondervoorzitter op het secretariaat van de V.M.B.B..

De schatbewaarder van de V.M.B.B. is persoonlijk verantwoordelijk voor het naleven van dit artikel.

## **D. DE VOORZITTERS VAN DE COMMISSIES EN WERKGROEPEN**

### **Artikel 58**

De voorzitters van de commissies en werkgroepen zijn rechtstreeks verantwoordelijk voor de werking van hun commissie of werkgroep alsook voor het welslagen van de opdracht die hen werd toevertrouwd. Ze oefenen de machten uit in hun respectievelijke commissie of werkgroep, overeenkomstig het door de Raad van Bestuur goedgekeurd inwendig reglement van de commissie of de werkgroep en volgens de voorschriften van de huidige statuten en intern reglement.

## **E. DE LEDEN VAN DE COMMISSIES EN WERKGROEPEN**

### **Artikel 59**

De Raad van Bestuur benoemt de medewerkers van de commissies en werkgroepen op voordracht van de voorzitter van de respectievelijke commissies en werkgroepen.

## **F. HET SECRETARIAAT**

### **Artikel 60**

Het secretariaat van de V.M.B.B. is gevestigd in de maatschappelijke zetel van de V.M.B.B. en omvat het geheel van de diensten die de administratieve werking van de V.M.B.B. verzekeren.

## **G. DE SECRETARIS-GENERAAL OF ZIJN PLAATSVERVANGER**

### **Artikel 61**

- De secretaris-generaal van de V.M.B.B. wordt benoemd en ontslagen door de Raad van Bestuur.
- De secretaris-generaal is verantwoordelijk voor het administratief beheer van de V.M.B.B., uitgestippeld door de beheersorganen. Hij heeft als dusdanig de leiding van het personeel.
- Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beslissingen genomen door die organen.
- Hij is de secretaris van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur.
- Hij is eveneens verantwoordelijk voor de verzameling en inventarisering van de verslagen en notulen van de vergaderingen van de commissies.
- Hij zal de belangen en het prestige van de V.M.B.B. vrijwaren en zal de aandacht vestigen op al wat, naar zijn oordeel, kan indruisen tegen de belangen van de V.M.B.B..

## **VI. ORGANISATIE VAN DE VERGADERINGEN**

### **A. UITNODIGING EN AGENDA**

#### **Artikel 62**

De Raad van Bestuur, commissies en werkgroepen vergaderen op uitnodiging van hun voorzitter of op schriftelijk verzoek van een derde van de leden aan hun voorzitter gericht.

#### **Artikel 63**

De leden worden individueel uitgenodigd. De uitnodigingsbrief wordt hen acht kalenderdagen voor de vergadering opgestuurd. Indien mogelijk, is deze vergezeld van de documenten die betrekking hebben op de punten die zullen worden besproken.

Indien, na het versturen van de agenda, de voorzitter schriftelijk ingelicht wordt over nieuwe agendapunten, deelt de voorzitter deze mee aan de vergadering die beslist of ze onmiddellijk behandeld worden of op de agenda van de volgende vergadering geplaatst worden.

De leden hebben het recht de dossiers in te zien die betrekking hebben op de punten opgenomen in de agenda. Het is hen toegelaten fotocopieën te laten nemen.

#### **Artikel 64**

Wanneer men over kalenderdagen spreekt, bedoelt men alle dagen tussen de datum van het versturen van de uitnodiging en de datum waarop de vergadering plaatsvindt.

### **B. AANWEZIGHEID OP DE VERGADERINGEN**

#### **Artikel 65**

De leden zullen de aanwezigheidslijst ondertekenen tijdens de vergadering. Hun naam wordt vermeld in het verslag van de vergadering.

### **C. VOORZITTER- EN ONDERVOORZITTERSCHAP**

#### **Artikel 66**

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of door het oudste aanwezige lid en dit volgens de vermelde volgorde

## **D. WIJZE VAN VERGADEREN**

### **Artikel 67**

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt die ondertekend worden door de voorzitter (of zijn vervanger) en door de secretaris (of verslaggever) en opgenomen in een daartoe bestemd register.

### **Artikel 68**

Ieder lid heeft het recht bezwaren te uiten tegen de inhoud of de vorm van het verslag.

### **Artikel 69**

De punten worden, tenzij de vergadering er anders over beslist, behandeld in de volgorde waarin ze op de agenda voorkomen.

### **Artikel 70**

De voorzitter organiseert de vergadering en is verantwoordelijk voor het goede verloop ervan.

### **Artikel 71: De zittingen van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur.**

- Opdat de zittingen van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur geldig zouden zijn, moet meer dan de helft van de stemgerechtigde leden vertegenwoordigd zijn. Volmachten zijn niet toegelaten.
- De zittingen van de Raad van Bestuur en van het Dagelijks Bestuur hebben altijd plaats met gesloten deuren en zijn voorbehouden aan de verkozen en de gerechtigde leden, indien nodig kunnen anderen uitgenodigd worden.
- Geen enkele kwestie kan behandeld worden als zij niet vooraf op de dagorde werd geplaatst. Evenwel kan een kwestie van kapitaal belang behandeld worden indien een meerderheid van twee derden van de aanwezige en stemgerechtigde leden akkoord gaat.

## **E. WIJZE VAN STEMMEN**

### **Artikel 72**

Elk lid van de commissies, werkgroepen hebben recht op één stem. Er kan niet met volmacht gestemd worden.

### **Artikel 73**

De voorzitter beslist over de wijze van stemmen. Indien men stemt over personen of persoonlijke feiten, moet er geheim gestemd worden. Bij gelijkheid van stemmen wordt een tweede stemronde georganiseerd. Bij een tweede gelijkheid van stemmen:

- a) als het om personen gaat, wordt het jongste lid verkozen.

b) als het om een voorstel of een straf voor persoonlijke feiten gaat, wordt het verworpen, telt de stem van de voorzitter als doorslaggevend.

#### **Artikel 74**

Bij de stemming bij naamafroeping brengen de leden hun stem uit met de verklaring : "ja", "nee" of "ik onthoud mij".

#### **Artikel 75**

Bij geheime stemming wordt gebruik gemaakt van individuele stembrieven. Hun model, alsook de tekst ervan, wordt opgesteld bij gezamenlijk overleg door de voorzitter en de secretaris.

#### **Artikel 76**

Alvorens over te gaan tot het verwerken van de stemmen, zal het aantal stembrieven geteld worden. Als het aantal niet overeenstemt met het aantal stemgerechtigden, zullen de stembrieven vernietigd worden. Daarna zal er een nieuwe stemming plaatsvinden.

#### **Artikel 77**

Indien mogelijk, zal het tellen van de stemmen gebeuren door minstens twee personen welke niet directe betrokken partij zijn. De voorzitter en de secretaris noteren het aantal stemmen. De voorzitter kondigt de uitslag van de stemming aan.

De beslissingen worden met een eenvoudige meerderheid van de uitgedrukte stemmen genomen aangezien bij het bepalen van de meerderheid geen rekening wordt gehouden met de onthoudingen of de ongeldige stembrieven.

#### **Artikel 78**

De stemming moet geheim gebeuren als het om verkiezingen gaat of om elke andere kwestie als een stemmend lid er om vraagt. In tegengesteld geval, heeft de stemming plaats met geheven hand of bij naamafroeping van de stemmende leden, aanwezig op de zitting.

### **F. VERKIEZING VAN DE LEDEN**

#### **Artikel 79**

De leden worden verkozen bij eenvoudige meerderheid volgens de op hen uitgebrachte stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is het lid met het grootst aantal dienstjaren binnen de Vlaamse instanties verkozen. Hierbij houdt men rekening met (in volgorde) de dienstjaren binnen de Raad van Bestuur, de Vlaamse commissies.

Men stemt voor evenveel leden als er kandidaten te verkiezen zijn.

De stembrieven waarop niet gestemd is voor evenveel kandidaten als er vacante plaatsen te begeben zijn, worden als nietig beschouwd.

De functies van voorzitter, secretaris-generaal, ondervoorzitter en schatbewaarder worden verkozen binnen de Raad van Bestuur.

## **XII ONVOORZIENE GEVALLEN**

### **Artikel 80**

Al de zaken die niet door de statuten of het huishoudelijk reglement geregeld worden, worden beslecht door de Raad van Bestuur, overeenkomstig de verplichtingen en binnen de beperkingen van de wet van 27 juni 1921 m.b.t. de verenigingen zonder winstgevend doel en de instellingen van openbaar nut.0.